



CONVOCATORIA PARA PRESTADORES DE SERVICIOS (Analista de Proyectos Especiales)

OBJETIVO:

EL FIDEICOMISO UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN PRESTADOR DE SERVICIOS COMO "ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES" PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES (DPPE), CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL EFICAZ DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES Y GESTIONES QUE SE REALIZAN DESDE LA MENCIONADA DIRECCIÓN.

PERFIL:

- Escolaridad: preparatoria concluida o superior, preferentemente con Título Universitario (en las ramas de Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Actuaría, Matemáticas, o similar).
- Idiomas: Español, preferente Inglés básico/intermedio (comprobable).
- Habilidades (soft skills):
 - Pensamiento lógico, analítico y ordenado.
 - Excelente capacidad de organización y priorización de tareas.
 - Habilidades de comunicación efectiva.
 - Capacidad de velocidad de respuesta.
 - Autogestionable.
 - Atención al detalle.
 - Resolución de problemas.
 - Proactividad y anticipación.
- Conocimientos técnicos:
 - Dominio de paquetería office. (Excel, Word, Power Point, Outlook).
 - Análisis y visualización de datos.
 - Gestión de datos: extracción, manipulación, transformación, etc.
 - Conocimiento de estadística.
 - Gestión de cartera de clientes y proveedores.
- Competencias conductuales:
 - Seguimiento y cumplimiento de actividades.
 - Orientación a metas y mejora continua.
 - Autonomía en tareas rutinarias.
 - Capacidad para presentar información compleja de forma clara.
- Edad. Indistinto.
- Sexo. Indistinto.
- Experiencia mínima de 2 años realizando actividades similares.





ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Apoyo en el envío de comunicados a las Instalaciones Portuarias para la coordinación de la logística para la prestación de servicios relativos al Código PBIP.
- Apoyo en la atención de los usuarios del proyecto del Código PBIP respecto a los procedimientos a seguir para la prestación del servicio requerido.
- Apoyo en el proceso de elaboración de cotización de los servicios del Código PBIP, para su envío a las Instalaciones Portuarias.
- Apoyo para el envío de comunicados a los usuarios relativos a las actividades del Código PBIP, así como, de las fechas de envío a la Autoridad Designada de los reportes de las actividades efectuadas, para su seguimiento ante esa Autoridad.
- Apoyo para integración y envío de información a los prestadores de servicio en Campo, para la ejecución de las actividades relativas al Código PBIP.
- Apoyo en la elaboración de la paquetería para el envío de los reportes de las actividades del Código PBIP a la Autoridad Designada para su aprobación.
- Apoyo en el trámite y seguimiento a pagos de los prestadores de servicios del Proyecto del Código PBIP, así como su registro en las bases de datos existentes en Dirección de Planeación de Proyectos Especiales.
- Apoyo para cotejo de actividades realizadas por los Prestadores de Servicios del Proyecto del Código PBIP, con relación a la base de datos existente en el área de las actividades efectuadas por los mismos.
- Revisar la documentación técnica y legal que compone archivos de las actividades relativas al Código PBIP.
- Apoyo en la creación y registro de bases de datos de las actividades relativas al Código PBIP, con altas y bajas en Excel, garantizando la integridad de los datos desde el origen, manteniendo actualizada la información, incluyendo la actualización de catálogos para seguimiento de actividades
- Apoyo en la revisión y actualización de las bases de datos existentes en la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales, referentes a las actividades desempeñadas por la misma, para su manejo y consulta.
- Apoyo en la elaboración de reportes de actividades relativas al Código PBIP y seguimiento de ellas.
- Apoyo en la elaboración de análisis estratégico, transformando datos crudos en información accionable, elaboración de tableros y reportes, identificar tendencias y áreas de oportunidad de mejora dentro del ámbito de acción de la DPPE.
- Apoyo en realizar análisis cuantitativos y cualitativos con métodos estadísticos, para la creación de informes claros y visualmente atractivos para la mejora continua en la ejecución de las actividades relativas al Código PBIP.
- Apoyo en la elaboración de Presentaciones digitales para su integración a reportes ejecutivos de las actividades efectuadas por la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales.
- Generar proyecciones y pronósticos en la ejecución de las actividades relativas al Código PBIP.





- Proponer mejoras basadas en datos que optimicen la rentabilidad y el desempeño de las actividades relativas al Código PBIP.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Identificación oficial vigente.
- Curriculum Vitae firmado y con fotografía, en el que se muestre la experiencia para prestar el servicio por contratar, y documentación que considere de aporte.
- Comprobante de domicilio (antigüedad no mayor a tres meses)
- Comprobante de estudios y constancias que acrediten los conocimientos y experiencia.
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
- Constancia de situación fiscal (Como persona física con actividad empresarial y profesional).
- Comprobante de registro (o en su caso, trámite de registro) en la plataforma ComprasMX.

OBSERVACIONES:

- Contrato como Prestador de Servicios.
- Pago mensual

Interesados enviar currículum vitae a los correos electrónicos: direccion_dppe@fiden.gob.mx y farizmendi@fiden.gob.mx en atención a la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales antes del 9 de febrero de 2026.

