



CONVOCATORIA PARA PRESTADORES DE SERVICIOS (Analista de Proyectos Especiales A)

OBJETIVO:

EL FIDEICOMISO UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN PRESTADOR DE SERVICIOS COMO "ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES A" PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES (DPPE), CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL EFICAZ DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES Y GESTIONES QUE SE REALIZAN DESDE LA MENCIONADA DIRECCIÓN.

PERFIL:

- Manejo de Suite Ofimática (Office: Excel, Word, Power Point, Outlook)
- Escolaridad: Preparatoria o Carrera Técnica o superior
- Edad. Indistinto.
- Sexo. Indistinto
- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar, reciente.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Apoyo para integrar y envío de información a los prestadores de servicio en Campo, para la ejecución de las actividades relativas al Código PBIP.
- Apoyo en el trámite y seguimiento a pagos de los prestadores de servicios del Proyecto del Código PBIP, así como su registro en las bases de datos existentes en Dirección de Planeación de Proyectos Especiales.
- Apoyo para cotejo de actividades realizadas por los Prestadores de Servicios del Proyecto del Código PBIP, con relación a la base de datos existente en el área de las actividades efectuadas por los mismos.
- Apoyo en el envío de comunicados a las Instalaciones Portuarias para la coordinación de la logística para la prestación de servicios relativos al Código PBIP.
- Apoyo en el proceso de elaboración de cotización de los servicios del Código PBIP, para su envío a las Instalaciones Portuarias.
- Apoyo en la recopilación de la información correspondiente a la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales para su integración e informe a diferentes Instancias.
- Apoyo en registro en las bases de datos del área, de los reportes de las actividades efectuadas relativas al proyecto del Código PBIP.
- Apoyo en la revisión y actualización de las bases de datos existentes en la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales, referentes a las actividades desempeñadas por la misma, para su manejo y consulta.
- Apoyo en la atención de los usuarios del proyecto del Código PBIP respecto a los procedimientos a seguir para la prestación del servicio requerido.





- Apoyo en la elaboración de Presentaciones digitales para su integración a reportes ejecutivos de las actividades efectuadas por la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales.
- Apoyo para el envío de comunicados a los usuarios relativos a las actividades del Código PBIP, así como, de las fechas de envío a la UNICAPAM de los reportes de las actividades efectuadas, para su seguimiento ante esa Autoridad.
- Apoyo en las actividades que se realizan dentro de la DPPE tanto en oficinas centrales como ocasionalmente en campo.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Identificación oficial vigente.
- Curriculum Vitae firmado y con fotografía, en el que se muestre la experiencia para prestar el servicio por contratar.
- Comprobante de domicilio (antigüedad no mayor a tres meses)
- Comprobante de estudios y constancias que acrediten los conocimientos y experiencia.
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
- Constancia de situación fiscal (Como persona física con actividad empresarial y profesional).
- Comprobante de registro (o en su caso, trámite de registro) en la plataforma ComprasMX.

OBSERVACIONES:

- Contrato como Prestador de Servicios.
- Pago mensual

Interesados enviar currículum vitae a los correos electrónicos: direccion_dppe@fidena.gob.mx y farizmendi@fidena.gob.mx en atención a la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales a más tardar el 30 de noviembre de 2025.

