



## CONVOCATORIA PARA PRESTADORES DE SERVICIOS (Analista de Proyectos Especiales B)

### OBJETIVO:

EL FIDEICOMISO UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN PRESTADOR DE SERVICIOS COMO "ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES B" PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES (DPPE), CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL EFICAZ DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES Y GESTIONES QUE SE REALIZAN DESDE LA MENCIONADA DIRECCIÓN.

### PERFIL:

- Manejo de Suite Ofimática (Office: Excel, Word, Power Point, Outlook)
- Escolaridad: Preparatoria o Carrera Técnica o superior
- Edad. Indistinto.
- Sexo. Indistinto
- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar reciente.

### ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Apoyo en registro y seguimiento de las solicitudes de información que se reciban en la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales.
- Apoyo en la elaboración de la paquetería para el envío de los reportes de las actividades del Código PBIP a la Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos para su aprobación.
- Apoyo en el seguimiento de los trámites internos hechos por la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales con las diferentes áreas del F. UMPM, o en respuesta a las mismas.
- Apoyo para la administración y gestión del archivo de la DPPE.
- Apoyo en seguimiento de agenda en cuestión de reuniones, comités, juntas, etc. En los que participe la
- Apoyo en la elaboración y seguimiento de oficios de la DPPE.
- Apoyo en la gestión de viáticos y actividades relativas a comisión de personal adscrito a la DPPE.
- Apoyo en la revisión de documentación, carga y seguimiento a Sistema de Cartera de Inversión.
- Apoyo en la gestión documental de las actividades propias de los Comités en los que la DPPE tenga participación.
- Apoyo en las actividades que se realizan dentro de la DPPE tanto en oficinas centrales como ocasionalmente en campo.





### **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

- Identificación oficial vigente.
- Curriculum Vitae firmado y con fotografía, en el que se muestre la experiencia para prestar el servicio por contratar.
- Comprobante de domicilio (antigüedad no mayor a tres meses)
- Comprobante de estudios y constancias que acrediten los conocimientos y experiencia.
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
- Constancia de situación fiscal (Como persona física con actividad empresarial y profesional).
- Comprobante de registro (o en su caso, trámite de registro) en la plataforma ComprasMX.

### **OBSERVACIONES:**

- Contrato como Prestador de Servicios.
- Pago mensual

Interesados enviar currículum vitae a los correos electrónicos: [direccion\\_dppe@fidena.gob.mx](mailto:direccion_dppe@fidena.gob.mx) y [farizmendi@fidena.gob.mx](mailto:farizmendi@fidena.gob.mx) en atención a la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales a más tardar el 30 de noviembre de 2025.

